INTERNET DOWNLOAD

PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมนเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

โทรศัพท์ 0-2683-1920 โทรสาร 0-2683-1921-4

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยฯ

☐ **ระดับหัวหน้างาน , ระดับบริหาร (อบรม 7 วัน / 42 ชั่วโมง)**

☐ **ระดับเทคนิค , ระดับเทคนิคขั้นสูง (อบรม 5 วัน / 30 ชั่วโมง)**

รุ่นที่ ..... วัน/เดือน/ปี ..... สถานที่ .....

1. ข้าพเจ้า (นายจ้าง / ผู้มีอำนาจลงนาม) ชื่อ ..... นามสกุล .....

2. ชื่อสถานประกอบการ ..... หมายเลขสมาชิก | | | | | | / | | |

เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

ประกอบกิจการ ..... จำนวนลูกจ้าง ..... คน

ผู้ประสานงาน ..... แผนก / ฝ่าย .....

ผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ..... โทรศัพท์ .....

3. ประสงค์จะส่งรายชื่อพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | | | | | | | | | | | | | |

4. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ .....

เลขที่วุฒิบัตร ..... ลงวันที่ .....

5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ รูปถ่าย 1 " จำนวน 1 รูป

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ .....
หรือหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม

☐ หลักฐานการขึ้นทะเบียนการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ .....

☐ สำเนาเอกสารการแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยฯ

(ประทับตราบริษัทถ้ามี)

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

ลงชื่อ ..... นายจ้าง

<u>กรุณาส่งใบสมัครที่โทรสารหมายเลข 0-2683-1921-4</u> พร้อมยืนยันการสำรองที่นั่งที่โทรศัพท์หมายเลข 0-2683-1920

<u>การยกเลิกการอบรม</u> กรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ เนื่องจากเหตุจำเป็น กรุณาแจ้งยกเลิก **<u>ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 3 วัน</u>** หากไม่แจ้งตามกำหนดบริษัทฯคิดค่าธรรมเนียม 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน