

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ตำแหน่ง..... และข้าพเจ้า.....  
อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้มีอำนาจลง  
นามแทนสถานประกอบการชื่อ..... ซึ่งตั้งอยู่  
เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ (นาย / นาง / นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
ข้าพเจ้าในการดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ  
ทำงาน ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

การใดที่ผู้รับมอบหมายอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย ให้ถือเสมือนเป็นการกระทำ  
ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ทุกประการ  
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นลายมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อต่อหน้า  
ข้าพเจ้าแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(.....)