

ตารางการจัดอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับเทคนิค”

.....

วันที่หนึ่ง

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 – 12.15 น.	การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (หมวด 1)
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย (หมวด 2)

วันที่สอง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	การวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย - เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันโรคจากการทำงาน - เทคนิคการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง (หมวด 3)

วันที่สาม

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	การฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมอันตราย - การฝึกปฏิบัติการตรวจสอบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- การฝึกปฏิบัติการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การฝึกปฏิบัติการสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำรายงาน (หมวด 4)
16.15 – 16.30 น.	แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุพักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 และ 14.45 น.

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม ผู้ที่จะอบรม จบ. เทคนิคได้ จะต้องผ่านการอบรม จบ. หัวหน้างาน และขึ้นทะเบียน จบ. หัวหน้างานกับทางสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ถึงจะสามารถอบรมหลักสูตรนี้ได้ครับ