

ตารางการจัดอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับบริหาร”

.....

วันที่หนึ่ง

08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม
09.00 – 12.15 น.	การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (หมวด 1)
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ กระทรวงแรงงาน - สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ (หมวด 2)

วันที่สอง

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.15 น.	การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
12.15 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.15 น.	- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม - การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบ กิจการ (หมวด 3)
16.15 – 16.30 น.	แบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 และ 14.45 น.