

ตารางการจัดอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับหัวหน้างาน”

วันที่หนึ่ง

- 08.30– 08.45 น. ลงทะเบียน
- 08.45 – 09.00 น. แบบทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 – 12.15 น. **ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน (หมวด 1)**
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 - บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- 12.15 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.15 น. **กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หมวด 2)**
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
 - สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ

วันที่สอง

- 08.45– 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.15 น. **การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (หมวด 3)**
- การตรวจความปลอดภัย
 - การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย
 - การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
- 12.15 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.15 น. **การป้องกันและควบคุมอันตราย (หมวด 4)**
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
 - การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
 - การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
 - การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 16.15 – 16.30 น. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหาร / กาแฟ เวลา 10.30 น. และ 14.45 น.